

## КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способности руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање Развојног плана школе, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање у располагању у финансијским средствима...

### Приоритет:

Активност	Начин реализације	Носиоц реализације
Активности на добијању употребне дозволе објекта школе	Контакти са одговарајућим службама Општине	Директор и секретар
Инвестиционо одржавање крова сале и хола који прокишњава	Учешће на конкурсима за добијање материјалне помоћи	Директор
Увођење видео надзора на спрат школе и постојећи ставити у функцију	Учешће на конкурсима са суфинансирањем Општине или не или из буџетских средстава Општине	Директор

За успешан рад школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег нивоа орговорности и радне дисциплине.

У погледу људских ресурса неопходно је наставити континуирано стручно усавршавање кадра са механизмом праћења, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређењем наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа ради на опремању свих учионица новим и савременим намештајем тако да то буду адекватно опремљене и прилагођење способностима и потребама ученика.

Осим тога, јако је битно за функционисање сваке школе, учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

**Развојни циљ: Унапређивање организације, руковођења и управљања, обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе**

<b>1.ЗАДАТАК:Унапређење квалитета рада школе кроз ефикасније руковођење</b>			
<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин праћења/извори доказа</b>
Усклађивање планова и програма свих органа школе	Руководиоци стручних већа  Почетак школске године	Међусобно увезана документација у једну целину	Чек листе
Редовно вршење увида и праћење организованог рада	Стручна служба и директор  Континуирано и плански	Сви актери школског живота су редовно информисани о реализацији планираних активности	<b>План праћења</b> ,извештаји  Годишње, оперативно и дневно планирање наставе • Чек листе
Прецизно и јасно подељена задужења, одговорности и обавезе	Директор  Почетак школске године	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама, јасном поделом одговорности и задужења  70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова	Записници НВ

Благовремено обавештавање и информисање од стране руководећих органа школе	Директор Континуирано	90% запослених изјављује да су благовремено информисани	<b>Резултати анкета</b> Записници НВ
Подршка и подстицање родитеља	Тим за сарадњу са родитељима Континуирано и плански	Родитељи су укључени у рад школе кроз нове облике сарадње и њихово учешће у школском животу	Извештај Тима за сарадњу са родитељима Извештај одељенских старешина

**Развојни циљ: Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**

<b>1.ЗАДАТАК:Запослени планирају свој професионални развој на основу спољашњег вредновања и самовредновања</b>			
<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начин праћења/извори доказа</b>
Подстицање и иницирање самопроцене сопственог рада и планирање свог професионалног развоја	Тим за самовредновање  Према плану тима	Колектив тимски и сложено ради на континуираном и врло аналитично планираном стручном усавршавању и професионалном напредовању.	<b>Протоколи и планови за унапређење</b>  Тим за професионални развој
Осигурати да сви запослени имају исте могућности за учење на основу својих личних планова за професионални развој	Директор и координатор СУ  септембар	План стручног усавршавања установе према резултатима спољашњег вредновања и самовредновања	<b>Праћење и извештавање о реализацији СУ</b>  Координатор за праћење
Подршка и подстицање наставника	Секретар  2023.	Правилником регулисано мотивисање и подршка запослених који остварују изузетне резултате у раду	Извештај о СУ установе Резултати анкете

2. ЗАДАТАК: Сарадњом наставници и стручне службе и сарадњом међу школама вреднују и унапређују квалитет рада			
Развијање сарадње и размене искустава са основном школом „Марко Орешковић“ Бачки Грачац у процесу самовредновања	Директор Тим за самовредновање  Августу сваке године	Успостављена сарадња, постигнут договор о подели подручја рада и задужења.	<b>Чек листе, Анкетирање</b>  Тим за самовредновање
Коришћење резултата самовредновања за унапређење квалитета рада	Директор, стручни сарадник, Тимови  Континуирано у току године	Заступљена је размена иновативних идеја и приступа настави међу наставницима у школи, али и са колегама из школе бачки грачац	<b>Подаци из анкете</b> Извештај Акциони план

## КЉУЧНА ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења и извештавања.

У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Наш приоритет биће унапређење наставног процеса примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења, повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (нтегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика за активан рад на часу, уз дискусију и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области, дати су у табели која следи.

**Развојни циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

<b>1. ЗАДАТАК : Објективно и садржајно планирање и припремање наставе</b>				
<b>Р.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/ извори доказа</b>
1.	Истицање циља часа у припремама часа наставника	Наставници –током године	Сви наставници у дневним припремама планирају циљеве-припреме наставника и извештаји о посети часу.	<b>Посета часа од стране директора, педагога и наставника.</b>
2.	Планирање исхода у припремама наставника	-//-	Сви наставници у припремама планирају исходе-припреме наставника и извештаји о посети часу.	<b>Увид и анализа припреме</b>
3.	Припремање различитих оперативних метода и облика рада	-//-	У оперативним плановима и дневним припремама планиране разнолике методе и облици рада.	<b>Увид у планове и припреме наставника, посете часовима</b>
4.	Редовно проверавање реализације исхода/циљева/задатка.	-//-	Сваки наставник у редовним припремама проверава планирану реализацију- самоевалуација.	<b>Посета часа, анализа оперативних планова.</b>
5.	Примена различитих метода и облика рада на часовима.	-//-	-//-	<b>Анализа припрема и самоевалуација, посете часу.</b>
6.	Примена пројектне наставе	-//-	70% наставника планира, припрема и реализује пројектну наставу.	<b>Увид у планове и припреме наставника, посете часу.</b>

7.	Примена различитих наставних средстава	-//-	Сви наставници користе расположива и иновативна наставна средства.	-//-
8.	Самоевалуација часа наставника	-//-	Сви наставници имају осмишљену самоевалуацију часа у припремама.	-//-
9.	Евалуација реализације оперативног плана рада.	-//-	Сви наставници пишу реализацију оперативних планова.	-//-
10.	Поступно планирање задатака разичитог нивоа сложености.	-//-	Кроз материјале и припреме сваки наставник планира задатке различитих нивоа сложености.	-//-

**2.ЗАДАТАК: Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања**

<b>Р.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/ извори доказа</b>
1.	Подстицање интеракције ученика кроз дискусију.	Наставници, ученици.	80% ученика подстиче интеракцију-припреме, извештај о посети часа	<b>Посета часа, увид у анализу припреме.</b>
2.	Подстицање интеракције између ученика	-//-	Сви наставници- припреме наставника и извештаји о посети часу.	-//-
3.	Примена разноврсног наставног материјала	Наставници	Сви наставници користе различит наставни материјал.	<b>Увид у материјале наставника за наставу.</b>
4.	Упућивање ученика на доступне, разноврсне изворе информација.	-//-	80 % ученика упућује ученике на разноврсне изворе информација.	Извештаји о посети часу.

## 2. Развојни циљ: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

1. ЗАДАТАК : Наставник прилагођава време, темпо рада и захтеве могућностима и индивидуалним карактеристикама сваког ученика				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха	Начини праћења/ извори доказа
1.	Наставник припрема наставу у складу са утврђеним индивидуалним могућностима ученика ( резултати на иницијалном тесту полазна тачка)	Наставници. Током године.	80% припрема наставу у складу са индивидуалним могућносима ученика.	Посете часовима, увид у припреме наставника
2.	Реализација наставе у складу са припремом.	-//-	Сви наставници реализују наставу у складу са припремом-самоевалуација.	Посете часу.
3.	Прилагођавање ИОП материјала индивидуалним карактеристикама ученика.	-//-	Наставни материјали прилагођени ученицима са ИОП-ом.	-//-
4.	Прилагодити темпо рада образовним и васпитним потребама ученика.	-//-	Сваком ученику прилагођен темпо рада.	Извештаји о посети часу.
2.ЗАДАТАК: Планирање задатака за ученике које раде по ИОП-у и укључивање у заједничке активности.				

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха и	Начини праћења/ извори доказа
1.	Примена прилагођених задатака за ученике који раде по ИОП-у.	Наставници и педагог, током године.	Ученици који уче по ИОП-у раде задатке у складу са својим паном.	<b>Анализа посећеног часа.</b>
2.	Учествовање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничким активностима.	-//-	Планирано је и реализовано учешће свих ученика у заједничким активностима.	-//- Припрема наставника Записници Фотографије

### 3. ЦИЉ : Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

<b>1.ЗАДАТАК: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>				
Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха	Начини праћења/извори доказа	
Већа укљученост ученика слабијег успеха на часу.	Наставници, педагог, ученици- током године.	Формативно оцењени ученици за учешће на часу.	<b>Увид у дневник рада одељења.</b>	
Планирати додатне задатке ученицима који брже напредују.	Наставници, педагог, током године	Сви наставници припремају додатни материјал за ученике који брже напредују- наставни материјал.	Анализа посећеног часа од стране директора и педагога.	
Коришћење различитих метода и начина рада при провери разумевања научног градива.	-//-	80% наставника користи различите методе и начине рада – припреме наставика	Анализа припрема и посета часу.	



Примена научног градива у свакодневном животу	-//-	Сви наставници упућују ученике на примену ученог у свакодневном животу- припреме.	Анализа припрема и посећеног часа.
Планирање и примена међупредметног повезивања	Наставници и стручни активи.	Сви наставници планирају међупредметно повезивање.	Оперативни планови наставника.
<b>2.ЗАДАТАК: Дати могућност ученицима да самостално планирају,прикупљају, анализирају, процењују, излажу идеје,решења</b>			
<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.Укључивање ученика у самостално прикупљање, критичко процењивање, анализирање идеја, одговора и решења.	Наставници, ученици- током године.	Сви наставници дају могућност ученицима да самостално процењују, анализирају одговоре- едагошка евиденција, дневник, извештај о посети часу.	<b>Праћење наставе, увид у педагошку администрацију.</b>
2. Дати могућност ученицима да излажу своје идеје, предлоге, решења.	Наставници, током године.	Сви наставници дају могућност ученицима да излажу своје идеје, решења	<b>Посета часова,увид и анализа Педагошке евиденције</b>
3. Редовно и континуирано давање повратне информације ученику о учењу.	-//-	Сви наставници редовно дају ученицима повратну информацију у учењу.	<b>Посета часу, разговор са ученицима,увид у ес-дневник и педагошку документацију.</b>
4.Дати могућност већем броју ученика да планира пројекат самостално.	-//-	Сви наставници подстичу ученике да самостално планирају пројекте.	<b>Увид у пројекте и разговор са ученицима.</b>
5.Дати могућност већем броју ученика да самостално анализира и вреднује пројекте.	-//-	Сви наставници дају могућност ученицима да самостално анализирају и вреднују пројекте.	<b>Увид у анализу пројеката и педагошку евиденцију.</b>

#### 4. Развојни циљ- наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења

<b>1. ЗАДАТАК : утврђивање критеријума оцењивања и информисања ученика</b>				
<b>Р.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.	Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика.	Наставници, ученици, педагог.	Сви наставници редовно воде евиденцију о постигнућима ученика- Есдневник, педагошка евиденција.	<b>Увид у школску документацију.</b>
2.	На седницама СВ утврдити критеријуме вредновања/оцењивања ученика кроз вођење педагошке евиденције	Стручна већа- септембар.	Сва стручна већа су усагласила критеријуме вредновања/оцењивања ученика- записнички.	<b>Увид у школску евиденцију.Разговор са ученицима.</b>
3.	Редовно обавештавање ученика о критеријумима оцењивања	Наставници, педагог- током године.	Сви наставници редовно обавештавају ученике о критеријумима оцењивања.	<b>Разговор са ученицима квартално.</b>
4.	Редовно образлагање добијених оцена.	Наставници-константно.	Сви наставници редовно образлажу ученицима оцене.	<b>Анализа посећеног часа. Разговор са ученицима.</b>
5.	Јасно давање повратне информације шта ученици треба да унапреде.	-//-	Сви наставницијасно дају повратну информацију шта ученици треба да унапреде.	-//-
<b>2.ЗАДАТАК: Коришћење различитих поступака вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика</b>				
<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.	Учити ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању.	Наставници у сарадњи са педагогом- на почетку школске године.	На почетку школске године, ученици у сарадњи са наставницима постављају себи	<b>Увид у педагошку евиденцију наставника.</b>

			циљеве у учењу и напредовању, које дефинишу очекивани нивои постигнућа за одређени предмет. Наставници и ученици бележе договорене циљеве, као и корекције током године.	
2.	Дати могућност ученицима да процене свој напредак	Наставници- током године.	Сви наставници дају могућност ученицима да процене свој напредак.	<b>Разговор са ученицима , анализа посећеног часа.</b>
3.	Дати могућност ученицима да оцене и процене напредак и других ученика.	-//-	Сви наставници дају могућност ученицима да процене напредак других ученика.	-//-
4.	Кроз различите методе/ облике рада мотивисати ученике у раду (похвале, повратну информацију, награђивање, подстицајним задацима.	-//-	Сви наставници у припремама планирају различите методе и облике рада у циљу мотивисања ученика.	<b>Увид у евиденцију наставника.</b>
5.	Давање могућности свим ученицима, без обзира на успех, да слободно изражавају своје мишљење.	-//-	Дати могућност свим ученицима да слободно износе своје мишљење у циљу мотивације на учење.	-//-

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

На основу резултата самовредновања дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и оперативан начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе. Нису у свим оперативним плановима наставника видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде.

Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног рада школе. У годишњи план рада је уграђен акциони план школског развојног плана, разрађени су структурни елементи школског програма, али у оперативним плановима нису програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени. Код већине оперативних планова не предвиђају се активности праћења развојних промена. Зато ће се сви уочени недостаци наћи као циљеви и задаци које треба уклонити у предстојећем периоду.

**Развојни циљ: Програмирање, планирање и извештавање у циљу унапређивања стандарда квалитета рад школе**

<b>1.ЗАДАТАК:Планирање рада је у функцији ефикасног и ефективног рада у школи</b>				
<b>Ред.бр.</b>	<b>Планиране активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/ извори доказа</b>
1.	Анализирати у плановима конкретизоване циљеве из Развојног плана, Школског програма и да ли се уважавају актуелне потребе школе.	Тимови, Директор,педагог  Трајно	Урађени акциони планови у којима су конкретизовани циљеви из ШП и РП са уваженим актуелним потребама школе	<b>Увид у планове и поређење и подношење извештаја Тиму за самовредновање</b>
2.	Планирање активности и механизма за праћење рада и извештавање током школске године	Стручни органи,тела и тимови	Континуирано извештавање о раду и свим активностима	Записници са састанака
<b>2.ЗАДАТАК:Остваривање циљева,образовних постигнућа/исхода и општих међупредметних и предметних компетенција</b>				
1.	Утврђивање да ли је планирано активно учешће ученика на часу кроз планове и дневне припреме	Директор и педагог  Трајно	Оперативни планови и припреме наставника садрже планирано активно учешће ученика на часу	Увид у планове и припреме наставника и извештај.
2.	У припремама испланирано самовредновање рада наставника.	Директор и педагог	У припремама се налази самоевалуација рада наставника	Увид у планове и припреме наставника и извештај.

		Трајно		Кроз педагошко-инструктиван рад директора и стручне службе
--	--	--------	--	--

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Иако су образовна постигнућа ученика у нашој школи изнад републичког просека за сва три теста завршног испита, на основу извештаја о самовредновању, у наредним годинама наши развојни циљеви у овој области ће континуирано и даље доприносити добрим образовним постигнућима ученика. У циљу што квалитетнијег и ефикаснијег повезивања теорије и праксе, школска знања треба и даље унапређивати и омогућити ученицима да учествују у неким практичним активностима

Посветићемо већу пажњу ученицима који брже напредују, идентификовати ученике који би радили по ИОП 3 и подстицати ученике да развију своје идеје, да самостално стичу додатна знања и вештине, упућивати их на ширу литературу неопходну за стицање додатних знања и вештина.

### 1. Развојни циљ: Континуирано доприносити добрим образовним постигнућима ученика

ЗАДАТАК: Унапређивање школских знања кроз подстицање самосталног стицања додатних знања и вештина				
Ред.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха	Начин праћења/ извори доказа
1	Планирање активности у којима се подстичу практична знања	Наставници Трајно	Ученици су упознати са ваннаставним активностима које организује школа и самоиницијативно учествују у њима	Сprovedена анкета међу ученицима
2.	идентификовати ученике који би радили по ИОП 3	Тимови и стручна већа Током школских година	Указана пажња ученицима који брже напредују	Евидентирани ученици

3.	Подстицати ученике да развијају своје идеје и да самостално стичу додатна знања и вештине	Наставници на часовима	Ученици постижу успехе на такмичењима,задовољни наградама	Извештаји са такмичења
4.	Упућивати ученике на ширу литературу неопходну за стицање додатних знања и вештина.	Наставници на часовима	Општи успех ученика на високом нивоу	Анализе успеха и извештаји

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Систем подршке свим ученицима у основној школи „Никола Тесла“ је веома разноврстан и богат. Одвија се у атмосфери добре сарадње међу наставницима, сарадње са родитељима ученика и са релевантним институцијама. Школа бира и ангажује се на пројектима којима је преваходна оријентација подршка ученицима. Редовно праћење, извештавање на састанцима стручних органа установе, доприноси најбољем избору мера за пружање подршке ученицима у предстојећем периоду.Подстицаћемо наставнике на примењивање индивидуално образовних планова за ученике са изузетним способностима,предузимати све потребне мере на основу анализе успеха и унапредити план сарадње са родитељима.

Додатна подршка ученицима наше школе ће се и даље остваривати и кроз рад дефектолога,логопеда,додатну подршку педагога,рад у продуженом боравку.

### 1. Развојни циљ: У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

1.ЗАДАТАК:Предузети мере на основу анализе успеха				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха	Начини праћења/ извори доказа
1.	Школа предузима разноврсне мере за	Наставници –током године	Реализован програм учења учења и план допунске	<b>Посета часа и увид у школску администрацију.</b> Записници НВ

	пружање подршке ученицима у учењу.		наставе, ИОП-и индивидуализација	
2.	Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	Педагог и одељењске старешине- током године.	Реализовани програми рада одељењског старешине, заштите ученика од насиља.	Записници и извештаји
3.	На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	Педагог и наставници-квартално	Унапређен успех ученика-кварталне анализе успеха и записници наставничког већа-	Квалитативни и квантитативни извештаји о анализи успеха,предложене мере
4.	Укључивање породице и других важних институција у пружање подршке ученицима.	Директор, одељењске старешине,тим за сарадњу са родитељима-трајно.	Породица и значајне институције укључене у решавање проблема ученика – записници. Родитељи континуирано прате напредовање своје деце	Записници,евиденција,извештаји о сарадњи са родитељима
5.	Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други ниво образовања	Педагог, одељенски старешина,родитељи,наставници	Адаптирани ученици на наредни ниво образовања – евиденција рада педагога и учитеља 4. разреда.	<b>Анализе анкетираних ученика</b> Предложене мере

## 2.Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

1.ЗАДАТАК:организовање активности за развој социјалних вештина самостално и уз сарадњу са релевантним институцијама и појединцима				
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха и извори доказа	Начини праћења/извори доказа
1.	Организација програма/ активности за развијање	Наставници, директор, педагог –током године.	Реализовани програми за раз-вијање социјалних вештина- конструктивно	<b>Увид у школску администрацију и</b>

	социјалних вештина-конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација.		решавање проблема и ненасилна комуникација.	<b>праћење програма, манифестација.</b>
2.	Ваннаставне активности на основу утврђивања интересовања ученика.	Педагог и одељењске старешине- током године.	98% ученика укључени у слободне активности према сопственим интересовањима.	<b>Увид у школску евиденцију.</b>
3.	Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите животне средине и одрживог развоја	Директор, педагог, наставници- константно.	Сви реализатори образовно-васпитног процеса промовишу вредности из описа –	записници са активности.
4.	Подстицање професионалног развоја ученика и каријерног вођења.	-//-	Реализован програм ПО Развијена сарадња и успостављена мрежа са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	извештај о реализацији програма професионалне оријентације. фотографије

### 2.3АДАТАК:Организовати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности и време реализације	Критеријуми успеха	Начини праћења/ извори доказа
1.	Стварање услова за упис ученика из осетљивих група.	Директор – септембар	Уписани сви ученици са територије Бачки Брестовац	<b>Увид у школску администрацију.</b>
2.	Предузимање мера за редовно похађање школе ученика из осетљивих група.	Директор,педагог и одељењске старешине-током године.	Сви ученици похађају наставу – есдневник.	<b>Увид у школску евиденцију.</b>



3.	Примена индивидуализованог приступа/ ИОП за рад са ученицима из осетљивих група и надарених ученика.	Директор, педагог, наставници – константно.	Реализовани програми индивидуализације и ИОП-и.	Извештаји наставника о реализацији, увид у документацију наставника
4.	Реализација компезаторних програма/ активности у учењу са ученицима из осетљивих група	Наставница у продуженом боравку и остали наставници и педагог-трајно.	ученици напредовали у учењу.	Извештаји наставника о напредовању, <b>увид у документацију наставника</b>
5.	Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерацију и обогаћивање програма).	Директор, педагог- ПП.	Евидентирани ученици Израђени ИОП-3	<b>Праћење напредовања ученика</b> Извештај о раду Резултати анкете ученика
6.	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Директор , педагог-континуирано.	Документација о сарадњи са Центром за социјални рад и Ромском канцеларијом.	<b>Увид у документацију.</b> Извештаји са такмичења Евиденција допунског рада
7.	Стручно усавршавање наставника, обука наставника за примену савремених наставних метода за израду, реализацију и евалуацију ИОП-а, индивидуализације и диференцијације у настави	Директор, педагог, тим за инклузију, тим за подршку	90% наставника се квалитетније припрема за час и има развијене компетенције, знања и вештине	Припреме наставника за час, квалитетно попуњени ИОП-и, протоколи са посећених часова, сертификати са стр. усавршавања

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Према проценама ученика, родитеља и наставника, Основна школа „Никола Тесла“ је безбедно окружење. Превенцији насиља и дискриминаторског понашања посвећене су одељењске старешине, стручни сарадници и директор Школе. Повремено се укључују и сарадничке институције. Инциденти са предзнаком насиља у нашој школи решавају се према утврђени процедурама и тимски. У решавању успешно сарађујемо са родитељима ученика и сарадничким институцијама.

Резултати ученика и наставника су предмет анализе и разматрања на стручним рганима Школе. Настојимо да их промовишемо и на веб сајту Школе. Ипак, овом сегменту треба посветити већу пажњу, посебно када је у питању награђивање наставника који се посебно ангажују. Сматрамо да је у наредном периоду неопходно донети Правилник о награђивању наставника, јер би то допринело мотивацији, а и прикључивању већег броја наставника у организацији и реализацији активности у Школи које чине специфичну школску културу.

Посебну пажњу ћемо у наредном периоду посветити активном укључивању родитеља у живот школе и стварати партнерске односе засноване на узајамном поверењу и уважавању.

Наставићемо са трендом организовања различитих путовања са ученицима, нарочито после двогодишње паузе због пандемије, са циљем упознавања своје домовине, а посебно окружења у коме живимо кроз једнодневне излете, дружења, стицања искустава о колективном животу, социјализације ученика и развијање толеранције.

**Развојни циљ: Унапређивање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе**

<b>ЗАДАТАК: Успостављање система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе</b>				
<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.	Развијање умећа комуникације код запослених и ученика	Директор Педагог Стручна већа  2022-2024	Побољшање међусобне сарадње и комуникације	Анкете Резултати рада тимова Стручне теме на НВ, материјали, документација

2.	Организација руковођења школом– подела задужења, одговорности ( област ресурси)		Односи међу запосленима побољшани кроз тимски рад представљају пример добре праксе	Анкете Резултати рада тимова материјали,документација
----	---	--	--	---

<b>ЗАДАТАК: укључивање родитеља у живот и рад школе</b>				
<b>Ред.број</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.	Планирање и реализација учешћа родитеља у наставним и ваннаставним активностима ученика	Тим за сарадњу са родитељима, Одељенске стареш. Педагог, Директор  Током свих школских година	Родитељи препознају заинтересованост школе за партнерске односе Успостављено поверење родитеља у школу -Мотивисани родитељи за сарадњу - посете часовима,завршни испит,професионална оријентација,пројекти школе -Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом	План сарадње са родитељима, Извештаји одељенских старешина, записници е-дневник реализоване анкете <b>Евидентирање реализације плана сарадње са родитељима од стране Тима за сарадњу са родитељима</b>
2.	Информисање и едукација родитеља о свим важним питањима везаних за живот,раст и развој њихове деце	Савет родитеља, Наставници и одељенске старешине, Стручњаци из својих области деловања	Повећан одзив родитеља на заједничке састанке Родитељи долазе самоиницијативно у школу	Записници Савета родитеља Записници са родитељских састанака Извештаји о раду

3.	Организовање заједничких излета и дружеља	Директор, Одељенске старешине	Родитељи имају позитиван однос према наставницима	Фотографије, извештаји анкете
----	---	-------------------------------	---	-------------------------------

**Развојни циљ:** Развијати иновативну праксу кроз националне пројекте и кроз нова образовна решења на основу акционих истраживања

<b>ЗАДАТАК: Организација начина рада кроз иновативну праксу</b>				
<b>Ред.број</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/извори доказа</b>
1.	Организовање тематске наставе и пројектне наставе, као и учење на даљину	Директор, педагог Стручна већа, Тимови 2023-2025	Повећање броја наставника укључених у организацију и реализацију тематске наставе, пројектне и наставе и на даљину Оснажен тимски рад	Извештаји стручних већа, Припреме наставника Анкете, јавне презентације Пројектна документација Сајт школе
2.	Развити пројекат (урадити акционо истраживање) примењујући нова образовна решења и конкурисати за националне пројекте		Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. Учешће у пројектима Иновације у настави	<b>План праћења реализације пројеката од задуженог члана Тима</b> Извештаји о раду наставника

**Развојни циљ:Развијање и неговање љубави и културе према својој земљи**

<b>ЗАДАТАК: Упознавање културе,традиције и историје своје земље</b>				
<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис активности</b>	<b>Носиоци активности и време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Начини праћења/ извори доказа</b>
1.	Планирање путовања у облику екскурзија,наставе у природи и једнодневних излета	Одељенске старешине, Одељенска и стручна већа, наставничко веће, Савет родитеља  Август и септембар сваке школске године	Планиране активности у ГПРШ	<b>Увид у ГПРШ</b> Записници
2.	Организација путовања	Одељенске старешине и директор  Током сваке школске године	85% ученика се одазива на планирана путовања Ученици су задовољни и исказују лепе утиске о путовањима Ученици су научили и умеју да причају о култури,традицији и историји места које су посетили	сагласности за родитеље извештаји са путовања, фотографије <b>Квиз такмичења, анкете,</b>